

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZAKŁADZIE ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o.
W OSTRZESZOWIE**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie, a także reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie reprezentowany przez Prezesa – Włodzimierza Drogiego.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym zakładzie jest art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 917).
4. Infrastruktura Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - teren posesji wokół krytej pływalni, hotelu, kotłowni oraz korytarze, klatki schodowe wewnątrz budynków, wejścia i wyjścia z budynków, parking, sala obsługi klienta, recepcja hotelu, wewnątrz krytej pływalni, otoczenie kotłowni
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków przedsiębiorstwa w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
10. Przy wejściu na teren szkoły umieszcza się tablice informacyjne/napisy informacyjne zawierające następującą klauzulę:
„Obiekt monitorowany, administratorem danych jest Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie”
11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajduje się w pomieszczeniach Zakładu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
13. Okres przechowywania danych wynosi do 3 miesięcy od dnia nagrania, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie.
16. Administrator Systemów Informatycznych lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - numer porządkowy kopii;
 - okres, którego dotyczy nagranie;
 - źródło danych, np.: kamery na holu;
 - data wykonania kopii;
17. Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
- numer porządkowy kopii,
 - okres, którego dotyczy nagranie,
 - źródło danych, np.: kamera nr,
 - data wykonania kopii,
 - podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
19. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
21. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem klauzuli informacyjnej wywieszanej w gablocie informacyjnej Krytej Pływalni „Oceanik”, Hotelu oraz kotłowni.